

## **Reglement stichting CGJO**

Versie 0.6

### **Algemeen**

Door de opheffing van de vereniging CGJO waarbij de activiteiten gebundeld worden met Kerkpunt ontstaat een andere rol voor de steunstichting. Waar de vereniging door de lumpsum subsidiëring vanuit deputaten kerkjeugd en onderwijs (DKJO) diensten aan kon bieden tegen lage of nihil tarieven, werkt Kerkpunt met kostendekkende tarieven. De stichting Christelijk Gereformeerd Jeugdwerk Ondersteuning heeft als doel kerken tegemoet te komen in de daardoor gestegen kosten voor jeugdwerk en daarnaast algemeen inzetbare diensten of producten die uit de lumpsum werden betaald in stand te houden waar dat gewenst is. Dit is vastgelegd in nieuwe statuten voor de stichting.

Dit reglement regelt hoe de tegemoetkomingen tot stand komen, wanneer en hoe ze kunnen worden aangevraagd, en dergelijke.

De intentie is dat de solidariteit tussen CG kerken onderling ten aanzien van het jeugdwerk in stand blijft. In de oude situatie is die geregeld doordat alle kerken een minimumbijdrage betalen daarvoor, waarvan die kerken profiteren die daadwerkelijk diensten en producten afnemen (tegen gesubsidieerde tarieven) bij CGJO of LCJ, die hun onkosten deels dekken met de lumpsum donatie vanuit DKJO. In de nieuwe situatie betalen nog steeds alle kerken een minimumomslag en komt die via de in dit reglement bedoelde tegemoetkomingen terecht bij kerken die diensten of producten afnemen (tegen hogere, kostendekkende tarieven) bij Kerkpunt.

### **Hoogte van de tegemoetkomingen**

#### *Artikel 1*

Doelgroep van de regeling zijn christelijke gereformeerde kerken (CGK) en samenwerkingsgemeenten (SWG) waarin een CGK participeert. Deze kerken kunnen een tegemoetkoming krijgen in de extra kosten die het gevolg zijn van de verschuiving van bestaande en nieuwe diensten en producten van de vereniging CGJO naar Kerkpunt.

#### *Artikel 2*

Tegemoetkomingen kunnen verstrekt worden vanaf het moment dat bestaande diensten en producten niet meer bij de vereniging CGJO besteld kunnen worden. Tegemoetkomingen worden alleen verstrekt indien de stichting beschikt over voldoende daarvoor bestemde liquide middelen. Dat zijn de middelen die beschikbaar zijn nadat van het eigen vermogen de middelen zijn afgetrokken die nodig zijn voor langer lopende verplichtingen of al gemaakte afspraken over door de stichting zelf bij Kerkpunt in te kopen diensten of producten voor algemeen gebruik.

#### *Artikel 3*

Een kostenverhoging wordt berekend als het verschil tussen de door Kerkpunt gefactureerde kosten en het bedrag dat eenzelfde dienst of product in 2023 naar mening van het stichtingsbestuur gekost zou hebben bij de vereniging CGJO. De in 2023 door de CGJO gehanteerde tarieven zijn daarvoor leidend. Die tarieven worden jaarlijks verhoogd met de dienstenprijsindex (DPI) van het CBS. De DPI over 2022 wordt geacht te zijn verwerkt in de prijslijst van 2023. In 2023 geldende tarieven bij CGJO waren als volgt:

- Voor een training: € 200 per dagdeel, excl. reiskosten
- Begeleiden van een vergadering (van 2 uur): € 100 excl. reiskosten
- Overige werkopdrachten: € 35 per uur
- Reiskosten € 0,32 per kilometer

#### *Artikel 4*

Behoudens het gestelde in artikel 2 worden CGK gemeenten voor 100% tegemoet gekomen in de ervaren kostenverhoging en samenwerkingsgemeenten voor eenzelfde percentage als er CGK-leden zijn in die gemeente ten opzichte van het totaal aantal leden.

### **Aanvraagprocedure en afhandeling**

#### *Artikel 5*

De compensatie wordt als regel door Kerkpunt al afgetrokken van de factuur en later verrekend met de stichting; op die manier hoeven plaatselijke kerken geen extra administratieve taken uit te voeren. Als blijkt dat de genoemde aftrek niet (geheel) plaatsvond kan de compensatie alsnog worden aangevraagd bij de stichting.

Aanvragen voor een tegemoetkoming worden uitsluitend digitaal ingediend bij de stichting door het insturen van een ingevuld formulier en de factuur van Kerkpunt. Dit kan per email naar het mailadres [stichting@cgjo.nl](mailto:stichting@cgjo.nl) of via het daarvoor bedoelde formulier op de website [www.cgjo.nl](http://www.cgjo.nl)

#### *Artikel 6*

De stichting is, na overleg met betrokkenen, niet gehouden een tegemoetkoming toe te kennen voor diensten of producten die:

- a. niet horen bij (ondersteuning van) het jeugdwerk;
- b. niet passen binnen het beleidsplan van de stichting.

#### *Artikel 7*

Als sprake is van een losse aanvraag, dan wordt de tegemoetkoming uitsluitend via een bancaire transactie overgemaakt naar de aanvrager, binnen een periode van twee maanden na indiening van een correcte aanvraag.

### **Jaarstukken**

#### *Artikel 8*

Voor het vaststellen van de jaarstukken wordt een onafhankelijke kascontrolecommissie uitgenodigd om te onderzoeken of de financiën zijn afgehandeld zoals dat behoort. Deze commissie brengt verslag uit aan het bestuur van de stichting.

#### *Artikel 9*

De jaarstukken en het verslag van de kascontrolecommissie worden door het bestuur aangeboden aan DKJO, aan het bestuur van Kerkpunt en aan donateurs die in het verslagjaar meer doneerden dan € 500. Tevens worden de jaarstukken gepubliceerd op de website [www.cgjo.nl](http://www.cgjo.nl).

### **Slotbepalingen**

#### *Artikel 10*

Na overleg met betrokkenen kan het bestuur in schrijnende gevallen afwijken van het in dit reglement bepaalde.

#### *Artikel 11*

In situaties waarin statuten en reglement geen uitsluitel geven beslist het bestuur.